

## TALKOOTYÖ VILLÄHTEEN AGILITY-URHEILIJOIDEN AGILITYKILPAILUSSA

Talkootyö on kaikkien seurassa harrastavien velvollisuus. Harrastusmaksuilla katamme vain osan menoistamme joten kilpailujen järjestämisellä on suuri merkitys siinä, että voimme harrastaa isossa puolilämpimässä hallissamme.

Tässä tietoa siitä, minkälaisia työtehtäviä agilitykilpailussa on. Tehtäviin saa perehdytyksen.

Pyrimme siihen, että kisat viedään läpi iloisesti, ystävällisesti ja joustavasti. Työntekijänä olet VAU:n edustaja ja osaltasi luomassa kisatunnelmaa. Muista hymy ☺ Ymmärretään myös, että kilpailija saattaa olla jännittynyt ja kireä ennen kilpailusuoritustaan.

### Kilpailupaikalla ilmoittautumisten vastaanottaja (2-3kpl)

- vastaanottaa kilpailukirjat ja merkitsee koirakon saapuneeksi paikalle, järjestää saapuneet kilpailukirjat luokittain, merkitsee kilpailukirjaan tarralapulla kilpailunumeron ja luokanvaihtomahdollisuuden sekä toimittaa kilpailukirjat kaikkien koirakoiden saavuttua tai ilmoittautumisajan päätyttyä pöytäkirjanpitäjän sihteerille.
- katsoo koiran rokotustodistuksen sekä tarvittaessa rekisteriotteen tai eläinlääkärin todistuksen)
- tarkistaa ohjaajan kilpailukelpoisuuden (lisenssi, mahdolliset todistukset tai kuitit, tarvittaessa ikä tai seurajäsenyys)
- jakaa kilpailunumerot
- jos koirakko on kilpailussa ensimmäistä kertaa, ohjaa ohjaajan esittäytämään kilpailukirjan ja ottaa vastaan koiran rekisteritodistuksen mittausta varten sekä tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa ja agilitytuomaria mitattavien koirien määrästä.
- tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa poissa olevista koirakoista ja luokkanousijoista sekä tarvittaessa kertoo ohjaajille kilpailunjärjestäjän antamasta erityisohjeesta tai aikataulumuutoksista
- myy kilpailukirjoja

### Mittaussihteeri

- valmistelee koirien mittauspaikan rauhalliseen paikkaan. Meillä yleensä mittauspaikka on ilmon välittömässä läheisyydessä.
- Tarkistaa, että paikalla on säkämitta, mikrosirulukija sekä metrimitta, kynä ja kokoluokan määrittämisen raportti (koetoimitsijan kansioista)
- varmistaa ennakolta, että koira täyttää kilpailukelpoisuuden (mm. 18 kk ikä, terveys, rokotukset, tunnistusmerkintä) ja että koiran esitetyt kilpailukirja, rekisteritodistus ja rokotustodistus ovat ohjaajan ja koiran lisäksi paikalla valmiina

- avustaa tunnistusmerkinnän varmistamisessa ja mittauksessa agilitytuomarin toivomalla tavalla

### **Tuomarinsihteeri (2 henkilöä)**

- tarkistaa, että arvostelulipukkeet ovat lähtöjärjestyksessä, siirtää luokkanousijoiden arvostelulipukkeet oikeisiin nippuihin, poistaa poissaolijoiden lipukkeet ja korjaa vaihtuneiden ohjaajien tiedot
- merkitsee arvostelulipukkeeseen tuomarin ilmoittaman ihanneajan
- varmistaa, että lähtevän koirakon kilpailunumero on sama kuin arvostelulipukkeessa
- merkitsee tuomarin käsimerkistä koirakon virheet sekä ajanottajan ilmoittaman suoritusajan
- tarkistaa tarvittaessa epäselvyydet tuomarilta
- välittää arvostelulipukkeen pöytäkirjanpitäjälle.
- toinen tuomarinsihteeri avustaa ja pitää omaa listaa virheistä ja suoritusajasta

### **Ajanottajat (2-3 henkilöä)**

- kilpailuissa otamme ajan sähköisesti, ajanottolaitetta valvoo ajanottaja tai tuomarinsihteerit
- käsiajanottajat varmistavat sähköisen ajanoton sekuntikellojen kanssa
- jos sähköinen ajanotto ei toimi otetaan aika pääajanottajan kellosta, vara-ajanottaja varmistaa ensimmäistä
- ajanottajat merkitsevät pääajanottajan saaman ajan omaan listaansa
- ajanottajat ottavat aikaa rataantutustumisen kestosta

### **Ratamestari**

- vastaa siitä, että kilpailukehä on sääntöjen mukainen sekä turvallinen
- huolehtii siitä, että lähtö- ja maalialueet ovat riittävän tilavia sekä rauhoitettuja muilta koirakoilta.
- huolehtii, että kilpailussa käytettävät esteet ovat sääntöjen mukaisia ja ehjiä
- rakennuttaa tuomarin antaman piirustuksen ja ohjeiden mukaisen kilpailuradan siten, että esteiden paikat on merkitty, esteet tuettu niin, etteivät ne pääse liikkumaan, numerointi on ratapiirustuksen mukainen ja sarjaesteet on selkeästi merkitty
- opastaa ratahenkilöt tehtäviinsä ja sijoittaa ratahenkilöt niin, että he voivat vaivattomasti korjata radan kilpailukuntoon jokaisen koirakon jälkeen ja tarvittaessa myös koirakon ollessa radalla
- huolehtii, että kilpailurata on ajoisa valmis ja kaikille koirakoille samanlainen
- mittaa tai mittauttaa valmiin radan pituuden tuomarin niin halutessa ja ilmoittaa radan pituuden tuomarille

- valvoo kilpailun aikana ratahenkilöiden toimintaa ja varmistaa, että esteet ja rata kunnostetaan riittävän usein.

#### **Ratahenkilöstö ( 4-6 henkilöä)**

- rakentaa kilpailuradan ja muuttaa estekorkeudet kokoluokkien vaihtuessa
- pitää radan kilpailukunnossa agilitytuomarin ja ratamestarin ohjeiden mukaisesti.

#### **Pöytäkirjanpitäjä**

- kirjaa ennen kilpaluokan alkua tietojärjestelmään vaihtuneiden ohjaajien tiedot sekä poissaolevat ja luokkaa vaihtaneet koirakot
- kirjaa arvostelulipukkeen tiedot tietojärjestelmään ja antaa tulosteidot pöytäkirjanpitäjän sihteerille kilpailukirjaan merkitsemistä varten
- laatii kilpailuluokan päätyttyä tulosluettelon (t), merkitsee tulosluetteloon sertifikaatit ja huolehtii, että tuomari vahvistaa tarvittavat asiakirjat (mm. pöytäkirjat, sertifikaatit, kilpailukirjat)

#### **Pöytäkirjanpitäjän sihteeri**

- vastaanottaa ennen kilpailuluokan alkua kilpailukirjat vastaanottopisteestä kilpailutoimistoon, päivittää lähtöluettelon korjaukset ilmoitustaululle, kuuluttajalle ja kokoonkutsujalle
- täyttää kilpailuluokan aikana kilpailukirjoihin pöytäkirjanpitäjältä samansa tiedot täyttämishojeen mukaisesti ja antaa tilannetietoa kilpailun kulusta ja lopullisista tuloksista kuuluttajalle
- kirjoittaa kilpailuluokan päätyttyä sertifikaattikortit ja toimittaa kilpailun lopulliset tulokset tulostaululle

#### **Kuuluttaja**

- esittelee tuomarin sekä vastaavan koetoimitsijan, kertoo kilpailun tai kilpailutapahtuman aikataulusta ja kilpailunkulusta, rataan tutustumisen ajankohdasta ja kilpailuluokkien alkamisesta
- esittelee kilpailuluokan aikana seuraavan lähtevän ja valmistautuvat koirakot kilpailunumeroineen
- kuuluttaja voi myös kertoa lajista, ohjaajasta, seuroista, koirista, niiden roduista tai tuloksista
- tiedottaa palkintojenjaosta, sen ajankohdasta ja käytännöistä sekä esittelee palkitut
- tiedottaa kilpailuun liittyvistä ja muista kilpailunjärjestäjän tärkeäksi katsomista asioista

#### **Kokoonkutsuja**

- huolehtii koirakoiden lähtöjärjestyksestä ja siitä, että riittävä määrä koirakoita on lähtövalmiina
- huolehtii, että vuorossa oleva koirakko pääsee esteettömästi suorittamaan oman rataosuutensa

### **Lähetti**

- Pyrimme sijoittamaan tuomarinsihteerin niin, ettei lähettiä yleensä tarvita
- tarvittaessa, lähetti on henkilö joka toimittaa arvostelulipukkeen tuomarinsihteeriltä pöytäkirjanpitäjälle

### **Hihnansiirtäjä**

- siirtää koirakon hihnan lähtöalueelta maalialueelle häiritsemättä koirakon suoritusta tai tuomarinsihteerin näköyhteyttä tuomariin

### **Kanttiini (3-4 henkilöä)**

- kanttiini myy syötävää ja juotavaa kilpailijoille sekä agikilpailujen aikana muonittaa talkootyöläiset.

### **Pysäköinnin ohjaaja**

- tarvittaessa ohjaa kilpailupaikalle saapuvat autot pysäköintialueelle, ohjaa ja opastaa paikalle tulleita kilpailijoista ja mahdollista yleisöä

### **Kilpailun alkutyöt ( 5-10 henkilöä)**

Kilpailukentän rakentaminen kisakuntoon. Hallilla tämä tarkoittaa yleensä perjantai-iltana klo 18.00 jälkeen tehtävää työtä, jonka aikana kisakenttä tyhjennetään ylimääräisistä esteistä, laitetaan ajanotto ja kuulutus kuntoon. Rakennetaan lähtö- ja maalialueet sekä kanttiini.

Ulkokisojen järjestäminen vaatii esteiden ja muiden tavaroiden kuljetuksen kisa-alueelle.

### **Kilpailun jälkityöt ( 5-10 henkilöä)**

Palautetaan kilpailualue harjoitusalueiksi, puretaan ajanotto, kuulutus ja kanttiini. Siivotaan wc-tilat ja halli.

Kilpailun alku ja jälkityöt ovat erittäin tärkeitä joihin tarvitaan useita talkoolaisia.